

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės „Oro navigacija“
valdybos 2025 m. gruodžio 17 d.
nutarimu Nr. VL-59

AKCINĖS BENDROVĖS „ORO NAVIGACIJA“ PLANAVIMO IR STEBĖSENOS POLITIKA

Ši planavimo ir stebėsenos politika nustato akcinės bendrovės „Oro navigacija“ (toliau – ON arba Bendrovė) strateginio planavimo ir stebėsenos procesų principus, kryptis ir organizavimo tvarką. Jos tikslas – užtikrinti nuoseklų ir veiksmingą Bendrovės planavimo bei planų įgyvendinimo procesų valdymą. Tinkamai organizuoti planavimo procesai ir jų aiškus ryšys su Bendrovės veiklos tikslais ir poreikiais sudaro prielaidas veiklos efektyvumui ir rezultatyvumui.

Tikslas:	Apibrėžti ON nuoseklų planavimą ir įgyvendinimo stebėseną, nustatant planavimo ir stebėsenos procesus, juose dalyvaujančių subjektų funkcijas ir atsakomybes, pagrindinių dokumentų rengimo terminus bei periodiškumą ir rekomendacijas.
Taikymo apimtis:	Ši politika taikoma visai Bendrovės vykdomai veiklai.
Pagrindas:	Ši politika parengta vadovaujantis tarptautiniais, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, gerąja tarptautine ir nacionaline praktika, VKC gairėmis.
Politikos savininkas:	Strategijos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius.
Tvirtina:	Bendrovės Valdyba.
Politikos viešinimas:	Skelbiama viešai Bendrovės išorinėje internetinėje svetainėje.

I SKYRIUS

VARTOJAMOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

1.1.	Akcininkas (VAS)	Visuotinis akcininkų susirinkimas – vienintelis Bendrovės akcininkas LR susisiekimo ministerija
1.2.	ATM	Oro eismo vadybos sistema (angl. Air Traffic Management)
1.3.	Baltijos FOEB	2012 m. Tarpvalstybinės sutarties tarp Lietuvos ir Lenkijos pagrindu įsteigtas Baltijos funkcinis oro erdvės blokas (FOEB). Jo tikslas – prisidėti įgyvendinant Europos Sąjungos bendro Europos dangaus (SES) programos teisės aktais grindžiamą siekį spręsti ateities oro eismo saugos ir pajėgumų poreikius Europos mastu.
1.4.	Borealis aljansas	2012 m. įsteigtas Baltijos šalių bei Šiaurės Europos oro navigacijos paslaugų tiekėjų aljansas, kurio siekis – įgalinti bendras skrydžių efektyvumo didinimo ir poveikio aplinkai mažinimo iniciatyvas, mažinant paslaugų teikimo kaštus ir efektyviau panaudojant operacinę ir techninę infrastruktūrą. Aljanso fokusas – strateginis ONTP bendradarbiavimas, siekiant masto ekonomijos bei kartu, komerciniu pagrindu (be reguliatorių / valstybių įsitraukimo), įgyvendinant projektus, kurių kiekvienai ONTP po vieną nebūtų

		įmanoma įgyvendinti. Aljanso nariai: Fintraffic Air Navigation Services (Suomija), Avinor (Norvegija), EANS (Estija), Isavia ANS (Islandija), LfV (Švedija), LGS (Latvija), NATS (Jungtinė Karalystė), Naviar (Danija), ON (Lietuva)
1.5.	CANSO	Civilinės oro navigacijos paslaugų organizacija
1.6.	CP1	2021 m. vasario 1 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2021/116 dėl pirmojo bendro projekto, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 550/2004 padedama įgyvendinti Europos oro eismo valdymo pagrindinį planą, sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 409/2013 ir panaikinamas Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 716/2014.
1.7.	ECAC	Europos civilinės aviacijos konferencija (angl. European Civil Aviation Conference)
1.8.	EOEV PP	Europos oro eismo vadybos pagrindinis planas (angl. ATM Master Plan)
1.9.	Eurokontrolė	Europos oro navigacijos saugos organizacija (angl. European Organisation for the Safety of Air Navigation)
1.10.	Funkciniai veiklos planai	Reikšmingų Bendrovės projektų, procesų ar kitų stambesnių veiklų įgyvendinimo planai, apibrėžiantys jų tikslus, užduotis, veiksmus ir įgyvendinimo etapus.
1.11.	GANP	Pasaulinis oro navigacijos planas (angl. Global Air Navigation Plan)
1.12.	Generalinis direktorius	Bendrovės vienasmenis valdymo organas, Bendrovės vadovas, atsakingas už Bendrovės veiklos organizavimą
1.13.	ICAO	Tarptautinė civilinės aviacijos organizacija (angl. International Civil Aviation Organization)
1.14.	ITEC	Technologinis aljansas, kuriam priklauso 8 oro navigacijos paslaugų teikėjai: ENAIRE (Ispanija), DFS (Vokietija), NATS (Jungtinė Karalystė), AVINOR (Norvegija), LVNL (Nyderlandai), PANSO (Lenkija), ON (Lietuva) ir NAV CANADA (Kanada) bei technologinis partneris – skrydžių valdymo sistemos gamintojas „Indra“. Aljanso tikslas – diegiant inovatyvius skrydžių valdymo sistemų sprendimus padėti nariams pasiekti geresnius operacinius rezultatus ir didesnę kaštų efektyvumą.
1.15.	LSSIP	EOEV PP vietinio lygmens įgyvendinimo planas
1.16.	MVP	Metinis veiklos planas
1.17.	Politika	Ši Bendrovės planavimo ir stebėsenos politika
1.18.	PP	Europos Komisijos reglamente Nr. 2019/317 numatytas Šalies veiklos rezultatų planas (angl. – Performance Plan)

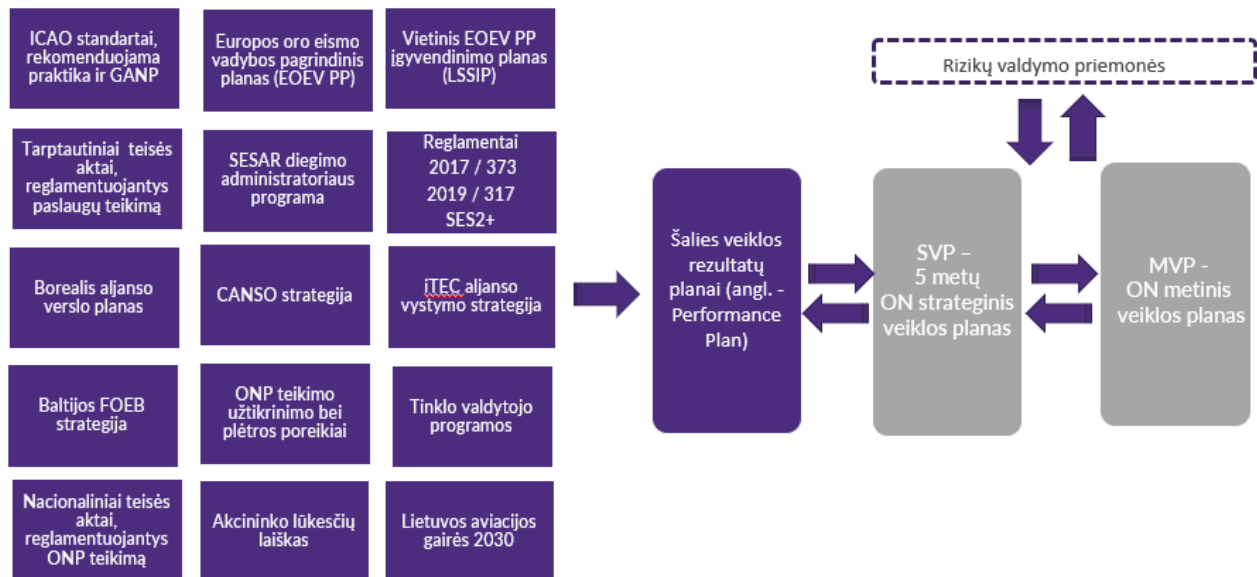
1.19.	PRB	Europos Komisijos patvirtinta veiklos rezultatų apžvalgos valdyba (angl. Performance Review Board)
1.20.	Reglamentas (ES) 2019/317	Europos Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2019/317 kuriuo nustatoma Bendro Europos dangaus veiklos rezultatų ir mokesčių sistema
1.21.	SDM	Bendro Europos dangaus oro eismo vadybos tyrimų programos diegimo administratorius (angl. SESAR Deployment Manager)
1.22.	SESAR	Bendro Europos dangaus oro eismo valdymo mokslinių tyrimų programa (angl. Single European Sky ATM Research)
1.23.	SES2+	2024 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2024/2803 dėl Bendro Europos dangaus iniciatyvos įgyvendinimo (nauja redakcija)
1.24.	SJU	Bendro Europos dangaus oro eismo vadybos tyrimų programos bendroji įmonė (angl. SESAR Joint Undertaking)
1.25.	SVP	Strateginis veiklos planas
1.26.	TKA	VšĮ Transporto kompetencijų agentūra
1.27.	Valdyba	Kolegialus Bendrovės valdymo organas
1.28.	VKC gairės	VšĮ Valdymo koordinavimo centro strateginio planavimo gairės valstybės valdomoms įmonėms

II SKYRIUS BENDROVĖS PLANAVIMO SISTEMA

2.1. Bendrovės planavimo sistemą sudaro šie pagrindiniai planavimo dokumentai:

- 2.1.1. Šalies veiklos rezultatų planas (PP);
- 2.1.2. EOEV PP vietinio lygmens įgyvendinimo planas (LSSIP);
- 2.1.3. Strateginis veiklos planas (SVP);
- 2.1.4. Metinis veiklos planas (MVP);
- 2.1.5. Metinis finansinis biudžetas;
- 2.1.6. Rizikų valdymo priemonės;
- 2.1.7. Metinis Valdybos veiklos planas.

2.2. Bendrovės veiklos planai sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais, ICAO, ECAC, Eurokontrolės, SDM ir kitų tarptautinių organizacijų, prie kurių Lietuva yra prisijungusi, strateginiais dokumentais, standartais ir rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, TKA bei kitų valstybės valdžios ir valdymo institucijų teisės aktais, Bendrovės vidaus dokumentais, taip pat gerosios valdysenos įgyvendinimo priežiūros institucijų gairėmis ir rekomendacijomis.



1 pav. Apžvalginė veiklos planavimą reglamentuojančių ir įtakančių dokumentų bei jų sąsajų su Bendrovės veiklos planavimo dokumentais schema

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI VEIKLOS PLANAVIMO DOKUMENTAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

3.1. Šalies veiklos rezultatų planas (PP)

Paskirtis	Šalies veiklos rezultatų planas (PP) turi užtikrinti Europos oro transporto sistemos vystymąsi, bendrą oro navigacijos paslaugų teikimo veiksmingumą pagrindinėse – saugos, aplinkosaugos, pajėgumo ir ekonominio efektyvumo – srityse. Rodikliai nustatomi valstybei ir Bendrovei. PP yra pagrindas paslaugų vienetų tarifo nustatymui.
Plano rengimo pagrindas	Reglamentas (ES) 2019/317
Laikotarpis	Šalies veiklos rezultatų planas yra rengiamas 5 metų laikotarpiui
Peržiūra	PP peržiūra galima Reglamente (ES) 2019/317 numatytais atvejais, eigoje PP laikotarpio.
Ataskaitų teikimo laikotarpis	Kasmet iki birželio 1 d. turi būti pateiktos TKA
Stebėsena	PRB yra atsakinga už PP įgyvendinimo vertinimą pagal nustatytus rodiklius, o nacionaliniu lygmeniu priežiūrą vykdo TKA.

3.2. EOEV PP vietinio lygmens įgyvendinimo planas (LSSIP)

Paskirtis	EOEV PP vietinio lygmens įgyvendinimo planas – tai Europos ATM pagrindinio plano nacionalinis įgyvendinimo planas, apibrėžiantis technologinius, teisės ir vadybos veiksmus, kuriuos vykdo šalies oro navigacijos paslaugų teikimo sektoriaus dalyviai (oro navigacijos paslaugų teikėjai, oro uostai, karinės struktūros, teisėkūros ir priežiūros institucijos) kartu ir atsiskaitymo mechanizmas, pagal kurį valstybė teikia informaciją apie užduočių įgyvendinimo eigą pagal LSSIP valdytojo nustatytą tvarką ir šabloną.
-----------	--

Plano ir atsiskaitymo mechanizmo valdytojas	Eurokontrolė.
Plano rengimo pagrindas	Europos ATM pagrindinis planas, ICAO GANP, technologinių funkcionalumų diegimą reglamentuojantys teisės aktai (CP1, kt.).
Laikotarpis	EOEV PP vietinio lygmens įgyvendinimo planas (LSSIP) rengiamas ir pateikiamas šalims kasmet. LSSIP numatytų užduočių įgyvendinimo terminai gali siekti 10 metų ir daugiau.
Ataskaitų teikimo laikotarpis	Kasmet spalio-kovo mėn. laikotarpyje.
Stebėseną	TKA koordinuoja duomenų rinkimą iš visų LSSIP numatytų dalyvių rinkimą ir pateikimą LSSIP valdytoji.

3.3. Strateginis veiklos planas (SVP)

Paskirtis	SVP nurodo kryptį Bendrovės veiklai, aiškiai apibrėžiant ilgalaikius tikslus ir prioritetus, skatina, kad visi Bendrovės padaliniai dirbtų bendro tikslo link. SVP apibrėžia Bendrovės misiją, viziją, vertybes, strategines kryptis, tikslus, uždavinius ir jų rodiklius, finansinį pagrindą, pagrindines rizikas ir jų valdymo priemonės.
Plano rengimo pagrindas	SDM programa, aljansų, kuriuose dalyvauja ON, strategijos bei veiksmų planai, CP1, tarptautiniai ir nacionaliniai teisės aktai, reglamentuojantys Bendrovės veiklą, Akcininko lūkesčių laiškas, Lietuvos ir tarptautiniai teisės aktai, EOEV PP, strateginiai ICAO, ES, Eurokontrolės, EASA, CANSO, SJU, SDM ir kitų organizacijų dokumentai, gerosios valdysenos įgyvendinimo priežiūros institucijų gairės ir rekomendacijos.
Planą tvirtina	Bendrovės valdyba.
Laikotarpis	SVP rengiamas 5 metų laikotarpiui.
Plano rengimo juosta	• iki vasario 28 d. SVP rengimo etapus Bendrovė suderina su ON Valdyba. • Iki lapkričio 15 d. VKC, Akcininkui ir TKA teikiamas SVP projektas, po pirminio derinimo su Bendrovės Valdyba. • iki kitų metų sausio 15 d. Valdybos patvirtintas SVP, patikslintas pagal gautas aukščiau išvardintų institucijų pastabas, teikiamas VKC, Akcininkui ir TKA.
Peržiūra	SVP atnaujinamas kasmet. Identifikavus riziką keliančius nukrypimus (dėl išorinės ar vidinės aplinkos pokyčių) bei atsižvelgus į jų apimtį gali būti inicijuojama neplaninė SVP peržiūra bei atliekami reikalingi keitimai
Stebėseną	Siekiant užtikrinti veiksmingą SVP įgyvendinimo stebėseną, SVP kasmet detalizuojamas į metinį veiklos planą (MVP), kurio įgyvendinimas stebimas kas mėnesį.
Ataskaitų teikimo laikotarpis	Nustatytais terminais ir nustatytu formatu Bendrovės Akcininkui, VKC ir Valdybai teikiamos periodinės SVP įgyvendinimo ataskaitos.
Sąsajos su kitais dokumentais	Bendrovės kokybės valdymo procedūra VP-1-01 „Veiklos planavimas, įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas“.

3.4. Metinis veiklos planas (MVP)

Paskirtis	MVP yra skirtas SVP, EOEV PP vietinio lygmens įgyvendinimo plane ir projektų inicijavimo užduotyse numatytų tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių detalizavimui.
Plano rengimo pagrindas ir turinys	MVP sudaromas SVP pagrindu. MVP apima: 1. galiojančiame SVP numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių detalizavimą pirmiesiems SVP plano metams; 2. EOEV PP 3 lygmens plano užduotis, kurių vykdymo (arba atskirų jų etapų vykdymo) terminai sutampa su MVP laikotarpiu; 3. projektų inicijavimo etapo užduotis pagal Bendrovės kokybės valdymo procedūrą VP-3-06 „Projektų valdymas“, kurių vykdymo (arba atskirų jų etapų vykdymo) terminai patenka į MVP laikotarpį; 4. kitas einamiesiems metams reikšmingas užduotis, kurioms būtina aktyvi stebėseną dėl jų rezultatų svarbos, reikalaujamų resursų ar darbuotojų įsitraukimo intensyvumo. 5. Į MVP taip pat gali būti integruojami funkciniai veiklos planai (pilnai arba jų stambesni etapai). Funkcinių veiklos planų laikotarpį, turinio ir priežiūros reikalavimus, teikimo terminus bei jų sąsajas su kitais Bendrovės planais nustato už plano rengimą atsakingas struktūrinis padalinys.
Planą tvirtina	Bendrovės generalinis direktorius.
Laikotarpis	Metinis veiklos planas (MVP) yra rengiamas vienerių metų laikotarpiui.
Plano rengimo juosta	MVP kitiems metams rengiamas einamųjų metų pabaigoje. MVP turi būti patvirtintas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu iki naujų ataskaitinių metų sausio 31 d. (su sąlyga, kad jau yra patvirtintas SVP)
Stebėseną	MVP įgyvendinimo stebėseną vykdoma nuolat, kas mėnesį MVP stebėsenos dokumente pateikiant informaciją apie užduočių vykdymo statusą, pažangą, faktines MVP numatytų rodiklių vykdymo reikšmes bei svarbius komentarus dėl MVP vykdymo.
Peržiūra	Identifikavus riziką keliančius nukrypimus (dėl išorinės ar vidinės aplinkos pokyčių) bei atsižvelgus į jų apimtį gali būti inicijuojama neplaninė MVP peržiūra bei atliekami reikalingi keitimai
Sąsajos su kitais dokumentais	ON SVP Bendrovės kokybės valdymo procedūra VP-1-01 „Veiklos planavimas, įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas“.

3.5. Metinis finansinis biudžetas

Laikotarpis	Bendrovės biudžetas rengiamas vienerių metų laikotarpiui.
Biudžeto sudarymo principai	Biudžetas rengiamas vadovaujantis skaidrumo, sąnaudų pagrįstumo ir nediskriminavimo principais. Numatomos išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su oro navigacijos paslaugų teikimu, o biudžeto planavimas grindžiamas proporcingumo bei efektyvumo siekiu. Jame turi būti numatyta pakankamai lėšų, kad būtų užtikrintas Bendrovės veiklos tęstinumas, investicijos į infrastruktūros atnaujinimą ir paslaugų kokybės gerinimą. Bendrovės biudžetas turi užtikrinti finansinį stabilumą trumpuoju laikotarpiu ir ilgalaikį finansinį tvarumą bei pelningumą ir turto grąžos lygį atliepiantį Akcininko lūkesčius.

Sąsajos su kitais dokumentais	Metinis finansinis biudžetas tiesiogiai lemia MVP apimtį ir turinį. Bendrovės biudžetas turi būti suderintas su Europos Sąjungos veiklos rezultatų sistema ir TKA patvirtintu šalies veiklos rezultatų planu (PP), kuriuose nustatyti konkretūs tikslai saugos, pajėgumo, aplinkosaugos ir sąnaudų efektyvumo srityse, turi atitikti ir SES2+ rinkliavų sistemos reikalavimus, užtikrinančius skaidrumą bei pagrįstą sąnaudų paskirstymą. Planuojant investicijas, būtina atsižvelgti į SESAR bendruosius projektus ir kitus ES nustatytus modernizavimo prioritetus. Tai leidžia užtikrinti, kad Bendrovės veikla būtų suderinta su viso Europos oro eismo valdymo tinklo kryptimi ir technologiniais standartais.
-------------------------------	---

3.6 Rizikų valdymo priemonės

Bendrovės rizikų valdymo pagrindas	Bendrovės rizikų valdymo modelis yra paremtas ISO 31000:2018 „Rizikos valdymas. Gairės“ standarto gairėmis ir kitomis gerosiomis rizikų valdymo praktikomis
Rizikų valdymo priemonių planavimas	Kartą per metus sudaromas ir tvirtinamas Bendrovės rizikų sąrašas: identifikuojamos, analizuojamos ir įvertinamos rizikos bei parengiamos jų valdymo priemonės.
Priemonių planą tvirtina	Bendrovės generalinis direktorius
Stebėsena	Kiekvieną ketvirtį vykdoma rizikų valdymo stebėsena ir teikiamos ataskaitos Bendrovės Audito komitetui ir valdybai
Peržiūra	Atsiradus naujoms rizikoms jos taip pat yra įtraukiamos į rizikų sąrašą.
Sąsajos su kitais dokumentais	Bendrovės rizikų valdymo politika ON SVP

3.7. Metinis valdybos veiklos planas

Turinys / procesas:	Metinis valdybos veiklos planas yra tvirtinamas kasmet Bendrovės valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka. Metiniame valdybos veiklos plane yra suderinami kitų metų posėdžiai ir preliminarios jų temos, tame tarpe SVP tvirtinimo ir įgyvendinimo priežiūros klausimai. Kilus poreikiui yra šaukiami neeiliniai posėdžiai.
---------------------	--

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

4. Subjektas	Atsakomybės aprašymas
Generalinis direktorius	- Užtikrina reikiamų žmogiškųjų, finansinių ir techninių išteklių skyrimą planavimo ir stebėsenos politikos įgyvendinimui.
Strategijos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius	- Politikos savininkas, atsakingas už koordinavimą, stebėseną, atnaujinimą ir komunikaciją. - Rengia Bendrovės SVP ir MVP bei yra atsakingas už jų suderinimą su atitinkamais Bendrovės padaliniais. Vykdo įgyvendinimo stebėseną ir atlieka reikalingus atnaujinimus / pakeitimus. - Koordinuoja nustatytą Šalies veiklos rodiklių plano (PP) dalių rengimą.

Finansų ir administracijos departamentas	- Rengia Bendrovės biudžetą ir užtikrina jo atitiktį nustatytiems reikalavimams. - Pagrindinis Šalies veiklos rodiklių plano (PP) (Bendrovės dalies) rengėjas.
Bendrovės valdyba	- Tvirtina planavimo ir stebėsenos politiką - Užtikrina Metinio valdybos veiklos plano įgyvendinimą.
Visi Bendrovės darbuotojai	- Dalyvauja planavimo ir stebėsenos politikos įgyvendinime pagal priskirtas funkcijas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ši Politika tvirtinama ir keičiama Valdybos nutarimu.
5.2. Su šia Politika supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.
5.3. Visi Bendrovės darbuotojai dalyvauja įgyvendinant Politikos reikalavimus bei teikia siūlymus dėl jos tobulinimo.
5.4. Siekiant užtikrinti Politikos aktualumą ir tinkamumą, ji periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrima ir esant poreikiui - atnaujinama.