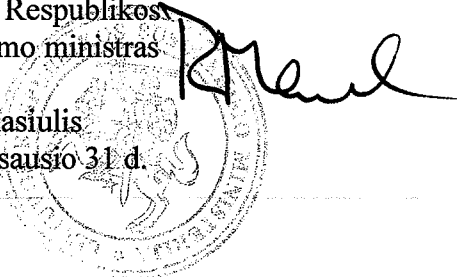


ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	18 m. vasario 7 d.
Kodas	210060460

TVIRTINU

Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministras

Rokas Masiulis
2018 m. sausio 31 d.



VALSTYBĖS ĮMONĖS „ORO NAVIGACIJA“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė „Oro navigacija“ (toliau – įmonė) yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise.

2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teisinė forma – valstybės įmonė.

3. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais ir šiais įstatais.

4. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

5. Įmonė turi antspaudą, kuriame įrašyta: „Lietuvos Respublika. Valstybės įmonė „Oro navigacija“. Įmonė turi bent vieną sąskaitą banke.

II SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI, VEIKLOS POBŪDIS IR TEISĖS

6. Įmonės tikslai:

6.1. teikti kokybiškas ir saugias oro navigacijos ir kitas viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti viešuosius interesus;

6.2. užtikrinti reikiamą oro erdvės pralaidumą ir skrydžių reguliavimą;

6.3. užtikrinti visapusę teikiamų paslaugų saugą ir vartotojų poreikių tenkinimą;

6.4. dalyvauti Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos (ICAO), Europos civilinės aviacijos konferencijos (ECAC), Europos saugios oro navigacijos organizacijos (Eurokontrolė) ir kitų tarptautinių civilinės aviacijos organizacijų, susijusių su įmonės veikla, darbe ir užtikrinti šių organizacijų dokumentų privalomų reikalavimų vykdymą;

6.5. įgyvendinti Europos Sąjungos bendrojo Europos dangaus koncepciją;

6.6. užtikrinti Europos Sąjungos (ES) ir Europos saugios oro navigacijos organizacijos (Eurokontrolė) bei nacionalinės civilinės aviacijos plėtros strategijų bei programų įgyvendinimą;

6.7. užtikrinti nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos įgyvendinimą;

6.8. racionaliai naudoti įmonės finansinius, ekonominius ir žmogiškuosius išteklius, optimizuoti sąnaudas;

6.9. užtikrinti įmonės paslaugų, objektų ir juose dirbančių žmonių saugumą, reguliarią ir efektyvią įmonės veiklą įprastų bei ypatingų situacijų metu.

7. Įmonės veiklos sritis – oro transporto paslaugos. Įmonės veikla yra ši (kodas pateiktas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

7.1. oro transportui būdingų paslaugų veikla (52.23):

7.1.1. oro navigacijos paslaugos:

7.1.1.1. oro eismo paslaugos civiliniams ir valstybės orlaiviams taikos metu;

7.1.1.2. ryšių, navigacijos ir stebėjimo paslaugos;

7.1.1.3. oro navigacijos informacijos paslaugos;

7.1.2. paieškų ir gelbėjimo darbų, įvykus orlaivio ar laivo avarijai, organizavimas ir koordinavimas;

7.1.3. duomenų apie oro navigacijos rinkliavas ir aptarnautų skrydžių skaičių Eurokontrolei teikimas ir rinkliavų už oro navigacijos paslaugas, suteiktas orlaiviams, kurių MTOM iki 2 tonų, rinkimas;

7.2. kita veikla, kuri neprieštaruoja įmonės veiklos tikslams ir Lietuvos Respublikos įstatymams.

8. Įstatymų numatytais atvejais įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

9. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja šiems įstatams ir įmonės veiklos tikslams.

III SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

10. Įmonės organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas.

11. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja šiems įstatams ir įmonės veiklos tikslams. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

12. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

13. Įmonės organai privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

14. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys pareigų, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose, arba netinkamai jas vykdantys, privalo padarytą žalą atlyginti įmonei visiškai.

IV SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

15. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija (toliau – Susisiekimo ministerija).

16. Susisiekimo ministerija:

16.1. tvirtina įmonės veiklos strategiją;

- 16.2. tvirtina įmonės įstatus;
- 16.3. priima sprendimą pakeisti įmonės buveinę;
- 16.4. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, nustato šios sutarties sąlygas, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus ir konkrečius įmonės vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius, skatina įmonės vadovą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 16.5. skiria ir atšaukia valdybos narius;
- 16.6. nustato įmonės veiklos rodiklius;
- 16.7. tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- 16.8. tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- 16.9. parenka atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;
- 16.10. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;
- 16.11. priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytas išimtis;
- 16.12. priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;
- 16.13. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių.
17. Susisiekimo ministerija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
18. Susisiekimo ministerijos sprendimai turi būti įforminami raštu.
19. Įstatymų nustatytais atvejais Susisiekimo ministerijos sprendimai gali būti priimti esant atitinkamam Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui. Tokiu atveju Susisiekimo ministerija parengia ir pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei atitinkamo nutarimo projektą.

V SKYRIUS

ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

20. Valdyba yra įmonės kolegialus valdymo organas. Valdyba sudaroma 4 metams iš 5 narių. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.
21. Įmonės valdybos nariais turi būti skiriami:
 - 21.1. valstybės tarnautojai;
 - 21.2. kiti fiziniai asmenys, kurių skaičius įmonėje turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 šių įstatų 21 punkte nurodyto valdybos narių skaičiaus;
 - 21.3. darbuotojų atstovai, kurie turi sudaryti ne mažiau kaip 1/5 šių įstatų 20 punkte nurodyto valdybos narių skaičiaus.
22. Įmonės valdybos nariu gali būti skiriamas ir įmonės vadovas.
23. Valdybos nariu gali būti tik toks fizinis asmuo, kuris atitinka visus šiuos bendruosius reikalavimus:
 - 23.1. turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 23.2. yra nepriekaištingos reputacijos;
 - 23.3. nesusijęs su kitais juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.
24. Kandidatas į valdybos narius ar įmonės valdybos narys nelaikomas nepriekaištingos reputacijos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir šių įstatų tikslais, jeigu įstatymų nustatyta tvarka jis pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, teisingumui, visuomenės saugumui, valdymo tvarkai padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą.
25. Specialiuosius reikalavimus valdybos nariams nustato Susisiekimo ministerija.

26. Per 5 dienas nuo specialiųjų reikalavimų valdybos nariui nustatymo dienos apie valdybos nario atranką įmonė turi viešai paskelbti šių įstatų 64 punkte nurodytame leidinyje ir įmonės interneto svetainėje. Skelbime turi būti nurodyti specialieji ir bendrieji reikalavimai valdybos nariui ir paraiškos juo tapti pateikimo įmonei tvarka.

27. Fiziniai asmenys, atitinkantys valdybos nariui nustatytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, paraiškas tapti įmonės valdybos nariu gali teikti įmonei 20 dienų nuo šių įstatų 26 punkte nurodyto viešo paskelbimo dienos. Šiam terminui pasibaigus, visą iš fizinių asmenų gautą informaciją įmonė per 5 dienas pateikia Susisiekimo ministerijai. Kandidatai į valdybos narius parenkami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

28. Susisiekimo ministerija, turėdama duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl kandidato į valdybos narius ar valdybos nario atitikties Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytiems reikalavimams, turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, kad šios pateiktų apie tokį asmenį jų turimą informaciją.

29. Susisiekimo ministerija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

30. Paaiškėjus, kad valdybos narys neatitinka bendrųjų ir (ar) specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos.

31. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.

32. Valdyba:

32.1. nustato įmonės struktūrą;

32.2. teikia Susisiekimo ministerijai išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, dėl įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;

32.3. gali teikti Susisiekimo ministerijai pasiūlymus dėl įmonės vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies konkretaus dydžio nustatymo, įmonės vadovo skatinimo;

32.4. tvirtina įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles, kuriose, be kitų nuostatų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“, turi būti įtvirtintos nuostatos dėl įmonės vadovo pavaduotojų mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžių, premijų ir materialinių pašalpų jiems skyrimo ir įmonės vadovo pavaduotojams išmokamų kompensacijų nutraukiant darbo sutartį šalių susitarimu;

32.5. pritaria įmonės veiklos rodiklių projektui;

32.6. prieš paskelbiant prekių, paslaugų ar darbų viešąjį pirkimą, kurio numatoma vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra lygi arba viršija 1/20 įmonės savininko kapitalo, svarsto įmonės vadovo pateiktus viešųjų pirkimų dokumentų projektus;

32.7. pritaria įmonės prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sandoriams, kurių kiekvieno sandorio vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra lygi arba viršija 1/20 įmonės savininko kapitalo;

32.8. priima sprendimus dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

32.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

33. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

34. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

35. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

36. Valdybos nariai privalo saugoti įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

VI SKYRIUS

ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

37. Įmonės vadovas – generalinis direktorius – yra vienasmenis įmonės valdymo organas (toliau – generalinis direktorius).

38. Generalinis direktorius priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo įmonės generaliniu direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

39. Generalinį direktorių skiria ir atšaukia Susisiekimo ministerija, kuri nustato darbo sutarties su generaliniu direktoriumi sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį, tvirtina jo pareigybės nuostatus. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

40. Pasibaigus pirmajai kadencijai, generalinis direktorius Susisiekimo ministerijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar generalinio direktoriaus pirmosios kadencijos laikotarpiu įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki generalinio direktoriaus pirmosios kadencijos pabaigos. Susisiekimo ministerija, priėmusi sprendimą neskirti generalinio direktoriaus antrajai kadencijai, likus 3 mėnesiams iki generalinio direktoriaus pirmosios kadencijos pabaigos, taip pat likus 3 mėnesiams iki generalinio direktoriaus antrosios kadencijos pabaigos, organizuoja viešą konkursą generalinio direktoriaus pareigoms eiti. Pasibaigus antrajai kadencijai, generalinis direktorius yra atšaukiamas iš pareigų.

41. Generalinis direktorius organizuoja kasdieninę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis.

42. Generalinis direktorius:

42.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudarydamas ir nutraukdamas su jais darbo sutartis;

42.2. tvirtina įmonės padalinių ir pareigybių nuostatus;

42.3. tvirtina įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

42.4. skiria ir atšaukia įmonės filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

42.5. nustato įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

42.6. vadovaudamasis šių įstatų 32.4 papunkčio nuostatomis, parengia įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

42.7. teikia informaciją įmonės valdybai ir Susisiekimo ministerijai apie įmonės veiklos prognozes, planus, nuroydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas, ir apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

42.8. teikia įmonės valdybai ir Susisiekimo ministerijai sprendimo dėl įmonės paskirstytojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą;

42.9. teikia įmonės valdybai svarstyti viešųjų pirkimų dokumentų projektus šių įstatų 32.6 papunktyje nustatytais atvejais;

42.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir šiuose įstatuose generalinio direktoriaus kompetencijai priskirtas funkcijas.

43. Generalinis direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti įmonės sandorius. Sandoriams, nurodytiems šių įstatų 32.7 papunktyje, sudaryti turi gauti išankstinį valdybos pritarimą.

44. Generalinis direktorius atsako už:

44.1. įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Susisiekimo ministerijai;

44.2. įmonės veiklos organizavimą;

44.3. pranešimą Susisiekimo ministerijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

44.4. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita valdybai susipažinti ir Susisiekimo ministerijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

44.5. įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą valdybai svarstyti ir Susisiekimo ministerijai tvirtinti;

44.6. įmonės veiklos ataskaitos parengimą;

44.7. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

44.8. įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

44.9. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

44.10. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis bei įmonės viešųjų pirkimų vykdymą, vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais;

44.11. efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

44.12. kitus veiksmus, nustatytus įmonės generaliniam direktoriui Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose, generalinio direktoriaus pareigybės nuostatuose ir šiuose įstatuose.

45. Asmuo negali būti įmonės generaliniu direktoriumi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais. Generalinis direktorius negali būti įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu).

46. Generalinis direktorius negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be Susisiekimo ministerijos sutikimo. Susisiekimo ministerija sprendimą dėl sutikimo generaliniam direktoriui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi generalinio direktoriaus rašytinį prašymą. Šis generalinio direktoriaus prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo Susisiekimo ministerijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu generalinio direktoriaus buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo narių nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose. Generalinis direktorius, pažeidęs šiame punkte nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš generalinio direktoriaus pareigų.

47. Susisiekimo ministerijai priėmus sprendimą atšaukti generalinį direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Jeigu generalinis direktorius buvo paskirtas įmonės valdybos nariu, atšaukus jį iš generalinio direktoriaus pareigų, jis atšaukiamas ir iš įmonės valdybos narių.

48. Darbo ginčai tarp generalinio direktoriaus ir įmonės nagrinėjami teisme.

VII SKYRIUS

ĮMONĖS SAVININKO ĮMONEI PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

49. Įmonės savininko įmonei perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

50. Įmonei gali būti perduodamas bet koks valstybės turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

51. Įmonei įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skiriamos lėšos Susisiekimo ministerijos sprendimu. Sprendimą iš įmonės lėšų arba iš įmonei skirtų lėšų sukurto turto verte registruoti įmonės savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dalies padidėjimą priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

52. Įmonės savininko perduotą turta įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turta įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų.

53. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turta, išskyrus turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

54. Dalis įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu. Sprendimo projektą rengianti Susisiekimo ministerija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka turi pagrįsti jo atitiktį Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatytiems valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo principams ir įvertinti dėl dalies įmonės turto perdavimo kitiems asmenims kylančią riziką tenkinti įmonės kreditorių reikalavimus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendime perduoti įmonės turto dalį kitiems asmenims turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – įmonės savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas įmonės turto vertės sumažėjimas.

55. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti įmonės turto dalį generalinis direktorius per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti šių įstatų 64 punkte nurodytame leidinyje arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindo manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

Atlikus turto vertinimą, įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

VIII SKYRIUS ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

56. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

56.1. įmonės savininko kapitalas;

56.2. turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

56.3. privalomasis rezervas;

56.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);

56.5. kiti rezervai:

56.5.1. rezervas investicijoms;

56.5.2. rezervas įmonės išipareigojimams vykdyti, beviltiškomis skoloms ir netekimams, kurių negalima priskirti leidžiamiems atskaitymams, nurašyti;

56.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

57. Įmonės savininko kapitalą sudaro įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė.

58. Turta, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.

59. Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatyta dydį viršijanti

privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas, laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.

60. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

61. Kiti rezervai, nurodyti šių įstatų 56.5 papunktyje, sudaromi ir naikinami Susisiekimo ministerijos sprendimu. Kiti rezervai sudaromi iš įmonės paskirstytinojo pelno ir tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną kiti nepanaudoti rezervai, jeigu jų nenumatoma panaudoti, gali būti pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius). Kiti rezervai naudojami šių įstatų 56.5.1 ir 56.5.2 papunkčiuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Sprendimą dėl kitų rezervų panaudojimo priima generalinis direktorius.

62. Įmonės turto vertės padidėjimas savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dalyje registruojamas:

62.1. iš įmonės lėšų, tai yra iš nepaskirstytojo pelno (nuostolių) ir kitų rezervų (išskyrus privalomąjį rezervą) sukurto turto verte;

62.2. iš įmonės savininko turtui įsigyti, sukurti ar jo vertei padidinti skirtų lėšų sukurto turto verte;

62.3. įmonės savininko perduoto turto verte.

IX SKYRIUS ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

63. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nesant nustatytos tvarkos, pranešimų skelbimų terminus ir tvarką nustato įmonės generalinis direktorius.

64. Įmonės vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

65. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais įmonės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti, Susisiekimo ministerijai, įmonės kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

66. Už tai, kad skelbimai ir pranešimai būtų paskelbti laiku, atsako įmonės generalinis direktorius.

X SKYRIUS ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

67. Iniciatyvos teisę keisti įmonės įstatus turi Susisiekimo ministerija, valdyba ir įmonės generalinis direktorius.

68. Pakeistus įmonės įstatus tvirtina Susisiekimo ministerija. Įstatai tvirtinami susisiekimo ministro ar jo įgalioto asmens parašu ir Susisiekimo ministerijos antspaudu.

69. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Registravimui kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrai turi būti pateikti pakeisti įmonės įstatai ir nurodyti jų pakeitimai.

Susiuta, sunumeruota
8/estuumi lap. ei