

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2008 m.	gegužės 7 d.
Kodas	210060460

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
susisiekimo ministro
Algirdo Butkovičiaus

2008
išakymu Nr. 164



VALSTYBĖS ĮMONĖS „ORO NAVIGACIJA“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė „Oro navigacija“ (toliau – įmonė) yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

2. Vykdamas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 164 patvirtintą projektą, buvo reorganizuota valstybės įmonė „Lietuvos Respublikos civilinės aviacijos direkcija“. Naujas Direkcijos veiklą tęsiančios įmonės pavadinimas yra valstybės įmonė „Oro navigacija“.

3. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teisinė forma – valstybės įmonė.

4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais bei šiais įstatais.

5. Įmonė turi filialus: Kauno skrydžių valdymo centrą ir Palangos skrydžių valdymo centrą. Filialai nėra juridiniai asmenys ir veikia įmonės vardu pagal įmonės generalinio direktoriaus suteiktus įgaliojimus, nurodytus filialų nuostatuose. Filialai turi sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

6. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

7. Įmonė turi antspaudą, kuriame įrašyta: „Lietuvos Respublika. Valstybės įmonė „Oro navigacija“. Įmonė privalo turėti bent vieną sąskaitą banke.

8. Įmonės buveinė: Rodūnios kelias 2, LT-02188 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. ĮMONĖS TIKSLAI, VEIKLOS POBŪDIS IR TEISĖS

9. Įmonės tikslai:

9.1. teikti kokybiškas ir saugias oro navigacijos ir kitas viešąsias paslaugas bei vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti viešuosius interesus;

9.2. užtikrinti reikiamą oro erdvės pralaidumą ir skrydžių reguliavimą;

9.3. užtikrinti visapusę teikiamų paslaugų saugą ir vartotojų poreikių tenkinimą;

9.4. dalyvauti Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos (ICAO), Europos civilinės aviacijos konferencijos (ECAC), Europos saugios oro navigacijos organizacijos

(Eurokontrolės) ir kitų tarptautinių civilinės aviacijos organizacijų, susijusių su įmonės veikla, darbe ir užtikrinti šių organizacijų dokumentų privalomų reikalavimų vykdymą;

9.5. įgyvendinti Europos Sąjungos bendro Europos dangaus koncepciją;

9.6. užtikrinti Europos Sąjungos (ES) ir Europos saugios oro navigacijos organizacijos (Eurokontrolės) bei nacionalines civilinės aviacijos plėtros strategijų bei programų įgyvendinimą;

9.7. užtikrinti nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos įgyvendinimą;

9.8. racionaliai naudoti įmonės finansinius, ekonominius ir žmogiškuosius išteklius, optimizuoti sąnaudas;

9.9. užtikrinti įmonės paslaugų, objektų ir juose dirbančių žmonių saugumą, reguliariai ir efektyviai įmonės veiklą įprastų bei ypatingų situacijų metu.

10. Įmonės veiklos sritis – oro transporto paslaugos. Įmonės veikla yra ši (rūšys ir kodai pateikti pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių) :

10.1. oro transportui būdinga paslaugų veikla (52.23):

10.1.1. paieškų ir gelbėjimo darbų, įvykus orlaivio ar laivo avarijai, organizavimas ir koordinavimas;

10.1.2. duomenų apie oro navigacijos rinkliavas ir aptarnautų skrydžių skaičių Eurokontrolei teikimas ir rinkliavų už oro navigacijos paslaugas, suteiktas orlaiviams, kurių MTOM iki 2 tonų, rinkimas;

10.2. laidinio ryšio paslaugų veikla (61.10);

10.3. belaidžio ryšio paslaugų veikla (61.20);

10.4. palydovinio ryšio paslaugų veikla (61.30);

10.5. ryšio sistemų techninė priežiūra (95.12.10);

10.6. elektroninės aparatūros remontas ir priežiūra;

10.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59):

10.7.1. specialiųjų teorinių ir praktinių įmonės specialistų mokymų vykdymas, įmonės specialistų rengimo kryptių nustatymas, jų rengimo bei tobulinimo politikos formavimas;

10.7.2. skrydžių vadovų praktinio darbo įgūdžių vertinimas;

10.8. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (58.14):

10.8.1. dokumentų oro navigacijos informacijos ir kitais klausimais rinkimas, leidimas ir platinimas;

10.9. kita leidyba (58.19):

10.10. kitas spausdinimas (18.12);

10.11. parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13);

10.12. išėjimas ir susijusio paslaugos (18.14);

10.13. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);

10.14. elektros perdavimas (35.12);

10.15. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.11);

10.16. sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.12);

10.17. oro transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma (77.35);

10.18. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (63.11);

10.19. kompiuterių programavimo veikla (62.01);

10.20. kita programinės įrangos leidyba (58.29);

10.21. privati apsauga (80.10);

10.22. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);

10.23. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90).

11. Įstatymų numatytais atvejais įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

12. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatymams ir įmonės veiklos tikslams.

III. ĮMONĖS VALDYMAS

13. Įmonės organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas.

14. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir įmonės veiklos tikslams. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

15. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

16. Įmonės organai privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

IV. ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

17. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.

18. Susisiekimo ministerija:

18.1. nustato įmonės veiklos strategiją;

18.2. tvirtina įmonės įstatus;

18.3. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, nustato šios sutarties sąlygas, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus;

18.4. skiria ir atšaukia valdybos narius;

18.5. nustato įmonės veiklos rodiklius;

18.6. tvirtina įmonės metinę finansinę atskaitomybę ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

18.7. parenka audito įmonę;

18.8. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;

18.9. priima sprendimą pertvarkyti įmonę išskyrus Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų įstatymų numatytas išimtis;

18.10. priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;

18.11. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių.

19. Susisiekimo ministerija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Susisiekimo ministerijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

21. Įstatymų nustatytais atvejais Susisiekimo ministerijos sprendimai gali būti priimti esant atitinkamam Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui. Tokiu atveju Susisiekimo ministerija parengia ir pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei atitinkamo nutarimo projektą.

V. ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

22. Valdyba yra įmonės kolegialus valdymo organas. Valdybą sudaro 5 nariai. Valdybos narius ir jos pirmininką skiria ir atšaukia Susisiekimo ministerija.

23. Įmonės valdybos nariais gali būti tik Susisiekimo ministerijos valstybės tarnautojai ir įmonės vadovas.

24. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo jų paskyrimo dienos.

25. Valdyba:

25.1. nustato įmonės struktūrą;

25.2. pritaria įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisyklėms;

25.3. pritaria įmonės veiklos rodiklių projektui;

25.4. pritaria įmonės metinės finansinės atskaitomybės projektui bei įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektui;

25.5. tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus;

25.6. pritaria įmonės veiklos strategijos projektui;

25.7. pritaria įmonėje taikomų turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodų ir normatyvų projektui;

25.8. pritaria įmonės pirkimo sandoriams:

25.8.1. prekių ir paslaugų, kurių kiekvieno sandorio vertė didesnė kaip 3 (trys) mln. Lt;

25.8.2. darbų, kurių kiekvieno sandorio vertė didesnė kaip 3 (trys) mln. Lt;

25.9. vykdo kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

26. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

27. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

28. Už veiklą valdyboje jos nariams neatlyginama.

VI. ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO BEI ATLEIDIMO TVARKA

29. Įmonės vadovas – generalinis direktorius – yra vienasmenis įmonės valdymo organas (toliau – generalinis direktorius).

30. Generalinį direktorių skiria ir atšaukia Susisiekimo ministerija, kuri nustato darbo sutarties su generaliniu direktoriumi sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį, tvirtina jo pareigybės nuostatus.

31. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo į pareigas dienos.

32. Generalinis direktorius organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Generalinis direktorius:

32.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudarydamas ir nutraukdamas su jais darbo sutartis;

32.2. tvirtina padalinių bei pareigybių nuostatus;

32.3. tvirtina įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

32.4. skiria bei atšaukia įmonės filialų ir atstovybių valdymo organus;

32.5. turėdamas valdybos išankstinį pritarimą, nustato įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

32.6. parengia įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisykles;
 32.7. teikia informaciją Susisiekimo ministerijai apie įmonės veiklos prognozes ir planus, nurodydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas, bei apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įmonės veiklai.

33. Generalinis direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti įmonės sandorius. Sandoriams, nurodytiems 25.8 punkte, sudaryti turi gauti išankstinį valdybos pritarimą.

34. Generalinis direktorius atsako už:

34.1. įmonės veiklos organizavimą;

34.2. pranešimą Susisiekimo ministerijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įmonės veiklai;

34.3. įmonės metinės finansinės atskaitomybės sudarymą ir jos pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita Susisiekimo ministerijai per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

34.4. įmonės veiklos ataskaitos pateikimą Susisiekimo ministerijai;

34.5. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

34.6. viešos informacijos paskelbimą;

34.7. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

34.8. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis bei įmonės viešųjų pirkimų vykdymą;

34.9. efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą;

34.10. kitus veiksmus, kuriuos įmonės vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai, vadovo pareigybės nuostatai bei šie įstatatai.

35. Generaliniu direktoriumi negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti įmonės vadovo pareigas. Generalinis direktorius negali būti įmonės vyriausioju buhalteriu (buhalteriu). Jeigu įmonės buhalterinę apskaitą tvarko įmonės apskaitos tarnyba (struktūrinis padalinys), generalinis direktorius negali būti šios tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovu.

36. Generalinis direktorius negali būti ar tapti kito juridinio asmens valdymo organo nariu, vyriausioju buhalteriu (buhalteriu) ar buhalterinę apskaitą tvarkančios apskaitos tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovu. Jeigu generaliniu direktoriumi skiriamas asmuo, kuris yra kito juridinio asmens valdymo organo narys, vyriausiasis buhalteris (buhalteris) ar buhalterinę apskaitą tvarkančios apskaitos tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovas, tai per 1 mėnesį po paskyrimo generaliniu direktoriumi jis privalo atsistatydinti iš pareigų, kurias ėjo kitame juridiniame asmenyje. Generalinis direktorius, pažeidęs šiame punkte nustatytą reikalavimą, įstatymų nustatyta tvarka atleidžiamas iš iki tol eitų generalinio direktoriaus pareigų.

37. Darbo ginčai tarp generalinio direktoriaus ir įmonės nagrinėjami teisme.

38. Generalinis direktorius, nevykdantis arba netinkamai vykdamas pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, įstatymuose, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose, privalo visiškai atlyginti įmonei padarytą žalą.

VII. ĮMONĖS SAVININKO ĮMONEI PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

39. Įmonės savininko įmonei perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

40. Įmonei gali būti perduodamas bet koks valstybės turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktu nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

41. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

42. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

43. Dalis įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, jeigu įmonės išsipareigojimai po įmonės turto sumažėjimo neviršytų 1/3 likusio įmonės savininko kapitalo.

44. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti įmonės turto dalį generalinis direktorius per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti dienraštyje „Respublika“ arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindo manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo raštiško pranešimo įteikimo jam dienos.

VIII. ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

45. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

45.1. įmonės savininko kapitalas;

45.2. turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

45.3. privalomasis rezervas;

45.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);

45.5. kiti rezervai:

45.5.1. rezervas investicijoms;

45.5.2. rezervas įmonės išsipareigojimams vykdyti, beviltiškomis skoloms ir netekimams nurašyti, kurių negalima priskirti leidžiamiems atskaitymams;

45.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

46. Įmonės savininko kapitalą sudaro įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė.

47. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.

48. Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno, taikant įmonės Susisiekimo ministerijos nustatyto dydžio metinius atskaitymus. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas, laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.

49. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

50. Kiti rezervai sudaromi iš įmonės paskirstytinojo pelno, taikant Susisiekimo ministerijos nustatyto dydžio metinius atskaitymus. Finansiniais metais nepanaudota kitų rezervų dalis gali būti perkelta į ateinančius finansinius metus arba perskirstyta skirstant

įmonės pelną. Kiti rezervai sudaromi ir naikinami Susisiekimo ministerijos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiant įmonės įstatus. Kiti rezervai naudojami šių įstatų 45.5.1 ir 45.5.2 punktuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Sprendimą dėl kitų rezervų panaudojimo priima generalinis direktorius.

IX. ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

51. Generalinio direktoriaus įsakymai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Nesant nustatytos tvarkos, pranešimų skelbimų terminus ir tvarką nustato įmonės generalinis direktorius.

52. Įmonės pranešimai ir kita informacija, kurią įmonė privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Respublika“) arba įteikiami pasirašytinai ar išsiunčiami registruotais laiškais.

53. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais įmonės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalo supažindinti, Susisiekimo ministerijai, įmonės kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

54. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti vieši pranešimai skelbiami konkrečiame įstatyme nurodytame leidinyje, jeigu įstatyme leidinys nenurodytas – dienraštyje „Respublika“.

55. Įmonės filialų skelbimai, aktualūs tik tos teritorijos, kurioje įregistruotas filialas, fiziniams ir juridiniams asmenims, skelbiami filialo įregistravimo teritorijos vietinėje spaudoje.

56. Už tai, kad skelbimai ir pranešimai būtų paskelbti laiku, atsako įmonės generalinis direktorius.

X. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

57. Inicijatyvos teisę keisti įmonės įstatus turi Susisiekimo ministerija, valdyba ir įmonės generalinis direktorius.

58. Pakeistus įmonės įstatus tvirtina susisiekimo ministras. Įstatai tvirtinami susisiekimo ministro parašu ir Susisiekimo ministerijos antspaudu.

59. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Registravimui kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registru turi būti pateikti pakeisti įmonės įstatai ir nurodyti jų pakeitimai.